

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK OVIDIO, ARAUJO RAMIREZ

Nit Emisor: 6230857

ERICK OVIDIO ARAUJO RAMIREZ

5 CALLE 8-27 COLONIA QUINTA SAMAYOA, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO. NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

093A134F-5C15-42E4-A1B9-96BD29A73503

Serie: 093A134F Número de DTE: 1544897252

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2026 08:43:39

Fecha y hora de certificación: 02-mar-2026 08:43:40

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-66, correspondiente al mes de marzo del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f). 
Erick Ovidio Araujo Ramirez
DPI: 1687016850101



(f). 
Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B
Reg. No. 122557

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie E
Reg. No. 107846

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ERICK OVIDIO ARAUJO RAMIREZ
NIT de la persona contratista:		6230857
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/03/2026	Al: 31/03/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-66, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA SENSIBILIZACIÓN PARA LA ORIENTACIÓN EN TEMAS DE CATASTRO Y REGULARIZACIÓN EN LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en actividades de sensibilización, orientadas a temas de catastro y regularización en municipios de Panajachel, San José e Iztapa, de los departamentos de Sololá y Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Se resolvieron dudas sobre regularización y proyectos de catastro en los municipios de Panajachel, San José e Iztapa, de los departamentos de Sololá y Escuintla.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES, LEVANTAMIENTOS, VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación de mediciones y linderos en actividades de topográfica los municipios de Panajachel, San José e Iztapa, de los departamentos de Sololá y Escuintla.

❖ **RESULTADO:** Se atendieron varias solicitudes de arrendamiento en inmuebles los municipios de Panajachel, San José e Iztapa, de los departamentos de Sololá y Escuintla.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA EN JORNADAS DE CAMPO EN LA CENTRAL Y SEDES TERRITORIALES, REGULARIZACIÓN Y MULTIDISCIPLINARIAS E INTERINSTITUCIONALES DENTRO DE LAS ÁREAS DE RESERVA TERRITORIALES DEL ESTADO.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en jornadas de campo en materia técnica de regularización, interinstitucional y multidisciplinaria en Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

❖ **RESULTADO:** Se atendió a asistentes de las jornadas para efectuar inspecciones de campo en los inmuebles dentro de las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A PROPUESTAS DE PROGRAMACIÓN DE INSPECCIONES DE TERRENOS A CARGO DE OCRET.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en digitación de información en propuestas de programación de inspecciones los municipios de Panajachel, San José e Iztapa, de los departamentos de Sololá y Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Contar con el catastro actualizado y eficiente en coordenadas GTM, para mejorar la ubicación de los mismos en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el estudio de documentos de primera solicitud digitales en SIRO, asignadas por la jefatura del departamento técnico.
- ❖ **RESULTADO:** Resolución de dudas y aclaraciones sobre los documentos digitales, para un mejor desempeño de la institución.

F. 
Erick Ovidio Araujo Ramirez
DPI: 1687 01685 0101

F. 
Firma y Sello del jefe Inmediato
Que supervisa el trabajo
Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

